

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №7
Т.Г.Воронина

Приказ № 19 от "01" 09 2021 г.



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ детский сад № 11 (далее ДОУ)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри ДОУ (далее - внутренний перевод), так и из одного ДОУ в другое (далее - внешний перевод),

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ.

Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе.

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,

- карантина,

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной

деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам;
- расформирования группы на летний период.

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители). Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.3. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, карантина, аварийных ситуаций не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего ДОУ.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в порядке перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ (далее - в порядке перевода);

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- основание для отчисления.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. За воспитанником сохраняется место в ДООУ на период.

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада № 7

Заведующему МБДОУ детский сад № 7
Т.Г.Ворониной

от _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
_____, "___" _____ 20__ года рождения ,
воспитанника _____ группы ,
(возрастная группа, направленность)
в связи с _____
(указать причину отчисления, и принимающую организацию)
с "___" _____ 20__ года

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

"___" _____ 20__ г.